



### **MATRICULAS ON - LINE:**

Este proceso consiste en que el estudiante, puede inscribir asignaturas desde cualquier computadora con acceso a Internet, siempre y cuando este cumpla con los siguientes requerimientos académicos:

1. Pago de Arancel de Matrícula (Pago en cualquier sucursal Banpro).
2. Pago de Laboratorio.
3. Pago de solvencia de Biblioteca según Recinto.
4. Presentar Carnet al momento de retiro de Hoja de Matrícula

La matrícula es provisional y estará sujeta a disponibilidad de cupo y presentación de los distintos recibos de aranceles que se requieren en el proceso de matrícula. Es de carácter obligatorio retirar hoja de matrícula en su respectiva Secretaría Académica de facultad en el periodo de confirmación de asignatura, para hacer efectiva la matrícula.

Los estudiantes que tienen problemas en inscripción de asignatura, presentarse a su respectiva Secretaría Académica de facultad en el periodo del 21 al 26 de Marzo del 2011.

### **Pasos para realizar Matrícula On-Line:**

1. Haber realizado el pago de Matrícula en cualquier sucursal Banpro.
2. Para acceder a la Matrícula Online el estudiante debe de tener cuenta de correo institucional, en caso de no poseer credenciales de la cuenta UNI, dirigirse a las oficinas de DITI-RUSBo DITI-RUPAP.
3. Ingresar a la página web de la UNI <http://www.uni.edu.ni/> y buscar en el menú de acceso "Notas en Línea" o bien directamente a <http://si.uni.edu.ni/notasuni/>
4. Ingresar datos de usuario y contraseña.
5. En la parte de vínculo contiguo a noticias ingresar a la opción Matrícula On-Line.
6. Actualizar información personal si es necesario.
7. Realizar el proceso de inscripción de Asignaturas.

**Cordialmente: División de Informática y Tecnologías de Información DITI**  
Para cualquier comentario [diti@uni.edu.ni](mailto:diti@uni.edu.ni)